

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 769-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 23-2019**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura número **00159** Serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se asesoró al Despacho Ministerial, con relación al análisis de los documentos que conforman el expediente del Archivo del Ejército de Guatemala, para determinar las acciones a seguir por parte del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesorar en la elaboración y redacción de memorandos, oficios, circulares, instrucciones, acuerdos, providencias o resoluciones de carácter jurídico que emite la Autoridad Nominadora del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesorar legalmente en el planteamiento de las acciones y/o demandas judiciales promovidas o por promover por el Ministerio de Cultura y Deportes, en materia penal y/o Derechos Humanos
- Apoyar y asesorar en la defensa judicial, en los casos en que el Ministerio de Cultura y Deportes sea sujeto procesal
- Prestar cualquier asesoría que sea necesaria o requerida por las autoridades de Ministerio de Cultura y Deportes en el ámbito jurídico-penal y Derechos Humanos

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró al Despacho Ministerial, con relación al análisis y recopilación de nuevos documentos a incorporarse en el expediente del Archivo del Ejército de Guatemala.
- Se asesoró en el análisis de la situación jurídico penal de exempleados del PNUD que desarrollaron actividades relacionadas directamente con el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se dio seguimiento a los procesos judiciales en materia laboral, de interés directo para el Ministerio de Cultura y Deportes, en apoyo a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- Se asesoró al Despacho Ministerial en el diligenciamiento y respuesta a solicitudes de información por parte del Ministerio Público.
- Se apoyó a la Dirección de Asuntos Jurídicos en la revisión de documentos varios, elaborados por dicha dirección.
- Se asesoró en la redacción de Acuerdos Ministeriales, previo a la firma de la Autoridad Nominadora.
- Se dio seguimiento al trámite de casos judiciales que en representación del Estado, autoridad nominadora Ministerio de Cultura y Deportes, está diligenciando la Procuraduría General de la Nación.

FLORIDALMA CARRILLO CABRERA

Vo. Bo.

Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes